

Министерство просвещения Республики Казахстан
Коммунальное государственное казенное предприятие
«Алматинский технологический колледж»
Управления образования города Алматы

Утверждаю

Директор

_____ **Е. Карагулов**

_____ август 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
СМК АТК П 29/08-2025

Издание 2

Количество страниц 13

АЛМАТЫ, 2025

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе **Нурмолдановой Гульнаррой Айдаркуловной.**

2. ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО решением Методического совета **Коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский технологический колледж» Управления образования города Алматы** от _____ 20____ года, протокол № _____.

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом директора **Коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский технологический колледж» Управления образования города Алматы** от _____ 20____ года, № _____.

4. СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ **2025** год

5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ **3** года

6. ВВЕДЕНО **ВТОРИЧНО**

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и передано третьим сторонам без разрешения директора колледжа.

Содержание

	стр.
1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Цели и задачи Педагогического совета	5
5 Состав, структура обязанности Педагогического совета	5
6 Права Педагогического совета	6
7 Ответственность Педагогического совета	7
8 Порядок организации работы Педагогического совета.....	7
9 Порядок разработки и внесения изменений в документ.....	8
10 Конфиденциальность документа	8
Лист согласования документа	9
Лист регистрации рассылки и выдачи документа.....	10
Лист актуализации документа	11
Лист регистрации изменений и дополнений в документ.....	12
Лист ознакомления с документом.....	13

1. Область применения

1. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы, планирования и деятельности Педагогического совета, включая порядок его избрания в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года в системе менеджмента качества **Коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский технологический колледж» Управления образования города Алматы** (далее - колледж).

2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом в колледже для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в учебном году.

2. Нормативные ссылки

3. Педагогический совет действует на основании нормативных правовых актов и документов;

1) Конституция Республики Казахстан;
2) Гражданский кодекс Республики Казахстан;
3) законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О статусе педагога», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан»;

4) приказ Министра просвещения Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования дополнительного образования соответствующих видов образования» от 31 августа 2022 года № 385;

5) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования» от 24 октября 2007 года № 506 с изменениями и дополнениями от 12 ноября 2015 года (№643);

6) ISO 9001:2015/СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества.

Требования;

8) СМК АТК СТ 29/08-2025. Стандарт колледжа «Управление внешними документами и документированной информацией»;

9) настоящим Положением.

4. Настоящее Положение устанавливает требования к применению форм в деятельности Педагогического совета утвержденных форм в Альбоме

(реестр) стандартных форм документов строгой отчетности и СМК колледжа на учебный год, процессы «Оперативное управление колледжем».

3. Термины, определения и сокращения

5. В настоящем Положении используются термины и определения из Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

6. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- 1) АКТ - Коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский технологический колледж» Управления образования города Алматы;
- 2) СМК - система менеджмента качества.

4. Цели и задачи Педагогического совета

7. Главными целями и задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики Республики Казахстан по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка и утверждение перспективного и годового плана учебно-воспитательной работы, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы;
- 4) рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа на перспективу, его основных направлений;
- 5) анализ и оценка показателей трудоустройства выпускников колледжа и их готовности к профессиональной деятельности, формирование согласованных механизмов сотрудничества с потенциальными работодателями;
- 6) анализ кадрового обеспечения образовательного процесса по всем компонентам учебных программ, и разработка предложений по укреплению кадрового потенциала, способного обеспечить высокий уровень преподавания;
- 7) рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы колледжа, совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- 8) рассмотрение мер воздействия на обучающихся, нарушающих учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка, вопросов о приеме, переводе и выпуске студентов, освоивших образовательные программы;
- 9) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов.

5. Состав, структура и обязанности педагогического совета

8. В состав Педагогического совета колледжа входят: руководящий состав, все преподаватели и учебно-вспомогательный персонал, представители базовых предприятий, учреждений, обучающиеся и родительской общественности, а также по согласованию входит представитель Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан.

9. Представители от педагогического коллектива избираются открытым голосованием на собрании (по каждой кандидатуре, предложенной преподавателями и мастерами производственного обучения).

10. Члены Педагогического совета от родителей предлагаются родительским комитетом колледжа.

11. Представители базовых предприятий, учреждений из числа лучших руководителей практик рекомендуется руководителями данных предприятий, учреждений.

12. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора на учебный год. Состав Педагогического совета должен состоять из нечетного количества.

13. Председателем педагогического совета является директор колледжа.

14. Председатель Педагогического совета осуществляет общее руководство, председательствует на заседаниях, утверждает принятые решения.

15. Из числа членов Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. В обязанности секретаря входит информирование членов совета о повестке дня и решениях, организация проведения заседаний совета, ведение протоколов, рассылка решений совета.

16. Каждый член Педагогического совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Права Педагогического совета

17. Педагогический совет рассматривает:

1) мероприятия по выполнению нормативных правовых актов и правовых актов по подготовке кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием;

2) состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения (информационных, модульных, личностно-ориентированных и другие);

3) состояние работы учебных отделений (очное, заочное), учебно-вспомогательных подразделений;

4) вопросы планирования развития учебно-материальной базы колледжа;

5) вопросы планирования учебно-воспитательной и методической работы;

6) вопросы повышения квалификации руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного персонала, использование новых форм повышения квалификации;

7) подготовка преподавателей и мастеров производственного обучения по новым специальностям и дисциплинам, преподавательского состава, привлечение молодых специалистов к преподавательской деятельности колледжа,

8) совершенствование системы аттестации и организации подготовки к аттестации руководящих и педагогических кадров;

9) вопросы приема обучающихся, выпуска и трудоустройства выпускников;

10) мероприятия по подготовке и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, защиты дипломных работ (проектов);

11) вопросы организации и проведения производственной практики обучающихся;

12) состояние дисциплины обучающихся, вопросы исключения обучающихся по неуспеваемости, за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, а также, в отдельных случаях, вопросы восстановления обучающегося в колледж;

13) состояние компьютеризации учебно-воспитательного процесса;

14) сохранение контингента обучающихся;

15) вопросы личностно-ориентированного воспитания и образования обучающихся;

16) вопросы подготовки кадров в соответствии с требованиями рынка труда и перспектив развития экономики республики.

18. На рассмотрение Педагогического совета выносятся, в необходимых случаях, вопросы о соответствии квалификации отдельных работников, выполняемой ими работе в колледже.

19. Работники колледжа, деятельность которых намечается обсуждать, имеют право присутствовать на заседании Педагогического совета. О дне заседания работники оповещаются не позднее, чем за семь дней.

7. Ответственность Педагогического совета

20. Педагогический совет в соответствии с Уставом и настоящим положением несет ответственность:

1) выполнение перспективного и годового плана работы колледжа;

2) соответствие принятых решений действующему законодательству

Республики Казахстан в сфере технического и профессионального образования;

3) результаты учебно-воспитательной деятельности;

4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
5) бездействие при рассмотрении обращений работников колледжа и обучающихся;

б) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Порядок организации работы Педагогического совета

21. Работа Педагогического совета проводится по Плану, который разрабатывается на учебный год согласно форме в Альбоме (реестр) стандартных форм документов строгой отчетности и СМК колледжа на учебный год, процесс «Оперативное управление колледжем». План рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором колледжа.

22. Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором колледжа, но не реже одного раза в два месяца. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

23. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием и вступают в силу после утверждения их директором колледжа.

24. Председатель Педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение Педагогического совета.

25. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

26. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания. Ведется ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

27. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения в номенклатуре (сводном) дел колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел в ведомственный архив колледжа в установленном порядке.

9. Порядок разработки и внесения изменений

28. Порядок разработки настоящего Положения и внесения изменений осуществляется в соответствии с требованиями СМК АКТ СТ 29/08-2025.

Стандарт колледжа «Управление внешними документами и документированной информацией».

10. Конфиденциальность

29. Настоящее Положение является документом СМК обязательным для применения ответственными работниками колледжа, и не подлежит передаче другим сторонам, кроме внутренних аудиторов в период проведения аудитов (проверок) и представителей органа по сертификации/аккредитации, а также иных лиц по их требованию с разрешения Директора колледжа.

